

Pályázati felhívás

Beadási határidő: 2023. március 6. 16.00 óra

Jakabszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére államháztartáson kívüli szervezetek támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a szervezetek együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonalas megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a bejegyzett, Jakabszállás székhellyel/telephellyel rendelkező államháztartáson kívüli szervezet, amely megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

- (1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:
 - a.) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
 - b.) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
 - c.) a helyi idegenforgalom fejlesztése,
 - d.) közrend, közbiztonság védelme.
- (2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki
 - a.) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
 - b.) pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja,
 - c.) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.
- (3) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum ...--.....%-a

V. Önerő mértéke: ...--..... (ha köt ki önerőt a kiíró)

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje: a költségvetés elfogadását követő 10 napon belül

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év március 31., vagy a pályázat beadási határidejét követően 30 napon belül.

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

Pályázati adatlap

A pályázó államháztartáson kívüli szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám, e-mail	
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépítés
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
-
- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzendő!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....
.....
.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20... évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás:Ft
- Bérek járulékai:Ft
- Anyagköltség:Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

.....
Képviselőre jogosult
aláírása

4. melléklet a 2/2020. (II. 05.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Jakabszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (II. 05.) rendelete alapján

..... (államháztartáson kívüli szervezet képviselője)
nyilatkozom,

hogy a- et (államháztartáson kívüli
szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

....., 20.....

.....
képviselő

Beszámoló űrlap

A pályázó államháztartáson kívüli szervezet neve	
A pályázó államháztartáson kívüli szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (6. sz. melléklet)

II.A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás tervezett felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti tényleges felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások 2. Bérek járulékai 3. Anyagköltség - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....) 4. Szolgáltatás, egyéb költségek - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag -stb 5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összesen	*	**

* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal

** Az összes **tényleges** kiadás azonos a 6. sz. számlaösszesítő felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltéréseinek (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb...)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

....., 20... évhónap

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

6. melléklet a 2/2020. (II. 05.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés száma:

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum:

Készítette:

.....

Útmutató az államháztartáson kívüli szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél pontos leírását, időpontját és helyszínét, résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.

a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.

b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:

- a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ Ft sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.”

- a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd

- a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.

- ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

b) Igazolni szükséges a kifizetés tényét

- banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,

- csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával

- készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.